



DIPARTIMENTO DI CHIMICA INDUSTRIALE
"TOSO MONTANARI"

**AVVISO PER LA RICERCA DI N. 6 VOLONTARI PER ATTIVITA' DI
COLLABORAZIONE GRATUITA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI CHIMICA
INDUSTRIALE "TOSO MONTANARI"**

Rep. N. 95 Prot. n. 446 del 18/07/2014

Ai sensi del Regolamento del Volontariato presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, emanato con D.R. n. 1032 del 14/09/2009 e in attuazione della delibera di Consiglio del 9 luglio 2014, il Dipartimento di Chimica Industriale "Toso Montanari" ricerca **n. 6 volontari** da ospitare presso la propria struttura.

Profilo del volontario

In particolare il Dipartimento ricerca volontari per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Ausilio alle attività esercitazionali curricolari
- Supporto alle attività degli studenti durante il periodo di stage/internato di tesi sperimentale
- Supporto e collaborazione alle attività di ricerca per ambiti disciplinari di competenza del Dipartimento

**Chi è e cosa fa un volontario presso il DIPARTIMENTO DI CHIMICA INDUSTRIALE
"TOSO MONTANARI"**

I volontari prestano attività occasionali e non sono vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative, né da alcun rapporto di lavoro con l'Ateneo. L'attività dei volontari deve rivestire il carattere della complementarietà occasionale e deve mantenere il requisito della non obbligatorietà per il volontario.

Le modalità e i tempi della prestazione devono essere definiti di comune accordo tra volontario e struttura.

Ad ogni volontario è assegnato un **Referente**, individuato dalla Giunta del Dipartimento, con cui deve coordinarsi per quel che riguarda lo svolgimento delle proprie attività.

Il volontario potrà interrompere la propria attività in qualsiasi momento comunicandolo preventivamente e con un preavviso minimo, tale da non pregiudicare lo svolgimento delle attività, al Direttore del Dipartimento.

La collaborazione dei volontari nelle attività dell'Ateneo non può essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente né può prevedere l'esercizio di alcun potere, potestà, autorità pubblica.

L'attività dei volontari è prestata a **titolo gratuito**.

Il Dipartimento, previa verifica della regolarità della documentazione presentata dal volontario e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del singolo gruppo di ricerca interessato, potrà rimborsare spese sostenute per lo svolgimento dell'attività di volontariato o delle attività ad essa accessorie (es. le spese per la partecipazione a corsi di formazione o per missione). In ogni caso attività che comportano spese da parte del volontario devono essere **espressamente e preventivamente approvate dal titolare dei fondi e dal Direttore del Dipartimento**. Per quel che riguarda i rimborsi si rinvia alle regole applicate per i rimborsi delle spese del personale tecnico-amministrativo.

I volontari saranno assicurati, con spesa a carico del Dipartimento, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.



I volontari svolgeranno la loro attività in conformità con quanto disposto dal D.LGS. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà cura del Referente, o di persona da questi individuata, informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di eventuali dispositivi di protezione individuali.

Chi può fare domanda

Possono essere ammessi a prestare la propria opera di volontariato i cittadini italiani, comunitari, extracomunitari purché legittimamente residenti nel territorio dello Stato, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività, certificata dal medico di base;
- non aver riportato condanne penali per reati dolosi;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a svolgere attività di volontariato devono presentare domanda utilizzando l'allegato modulo.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum dell'aspirante volontario e un progetto dell'attività da svolgere. Nell'ipotesi di candidati che abbiano già svolto l'attività di volontariato, è richiesta la presentazione di una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.

Le domande devono pervenire al Dipartimento entro il giorno:

12 settembre 2014 alle ore 13.00 (con esclusione del periodo dal 4 al 22 agosto).

secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso la Segreteria Amministrativa del **DIPARTIMENTO DI CHIMICA INDUSTRIALE "TOSO MONTANARI", Viale Risorgimento n. 4, 40136 Bologna** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00);
- spedizione con raccomandata a/r al seguente indirizzo: **DIPARTIMENTO DI CHIMICA INDUSTRIALE "TOSO MONTANARI", Viale Risorgimento n. 4, 40136 Bologna**

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale del Dipartimento addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione tramite raccomandata a/r, dal timbro e data di protocollo della Segreteria che comprova il ricevimento.

Modalità di valutazione delle domande

Le domande pervenute verranno valutate idonee dalla Giunta di Dipartimento. La validità delle suddette domande è di 12 mesi dall'approvazione da parte della Giunta, la quale procederà con chiamate nominative dei volontari, secondo le necessità della struttura.

La chiamata avverrà in base alla valutazione del curriculum degli aspiranti volontari.

Verranno adottati i seguenti criteri preferenziali per la valutazione delle domande:

- 1) Attività di supporto alle esercitazioni di laboratorio;
- 2) Attività di supporto all'attività didattica in aula;
- 3) Attività di ricerca;
- 4) A parità di altro: attività di assistenza ai laboratori e criterio di rotazione.

L'incarico per ciascun volontario avrà la durata massima di 12 mesi.



Il volontario individuato deve presentare all'Amministrazione del Dipartimento un **certificato del medico di base** con il quale si attesta l' idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività da svolgere. Tale certificato verrà conservato presso la struttura stessa.

L'amministrazione conserva un fascicolo nominativo per ciascun volontario, contenente tutta la documentazione che lo riguarda.

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Informazioni di carattere amministrativo

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi alla Segreteria del Dipartimento di Chimica Industriale "Toso Montanari" (dott. Lorella Monari – tel. 051/2093691 o un suo delegato).

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento, Prof. Angelo Vaccari.

Il Direttore
Prof. Angelo Vaccari

Bologna, 18-07-2014



**Al Direttore del
DIPARTIMENTO DI CHIMICA INDUSTRIALE "TOSO MONTANARI"
Viale Risorgimento n. 4 - 40136 Bologna**

Il sottoscritto, nato a, il,
residente a in vian. tel.,
Codice Fiscale:.....eventuale e-
mail.....

CHIEDE

Di poter prestare la propria opera di volontariato a titolo gratuito, presso il **DIPARTIMENTO DI CHIMICA INDUSTRIALE "TOSO MONTANARI", Viale Risorgimento n. 4, 40136 Bologna** (rif. Avviso Prot. nr. del

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi

DICHIARA

- di essere cittadino/a
- di essere fisicamente idoneo all'attività;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare quali.....;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto allega:

- curriculum vitae;
- progetto dell'attività da svolgere;
- eventuale relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

In fede,

(firma)

Bologna,